



Taken en verantwoordelijkheden Bestuur

Voorzitter: Huub Hartman

Taken:

- Zit vergaderingen bestuur voor
- Stelt agenda op
- Zit ledenvergadering voor
- Vertegenwoordigt Flashing Heiloo naar buiten toe
- Verantwoordelijk voor opstellen, evalueren en bijstellen beleid (korte en lange termijn)
- Draagt beleid (waarden) Flashing Heiloo actief uit

Bestuurslid Algemene Zaken VACATURE

Taken

- Onderhouden van externe contacten (Gemeente, Sportraad, GBSA)
- Ontwikkelen van een Veilig Sport Klimaat

Kennis en ervaring

- Bekendheid met ambtelijke omgeving
- Bekendheid met subsidie mogelijkheden
- Goede communicatieve vaardigheden
- Oog voor de belangen van anderen
- Draagt beleid (waarden) Flashing Heiloo actief uit

Penningmeester: Arno Jünger en Karin Smith

Taken

- Opstellen en monitoren van de begroting
- Jaarverslag
- Beheren gelde Flashing Heiloo
- Factureren en innen contributie
- Debiteurenbewaking
- Betalingen
- Aankopen/bestellingen accorderen
- Draagt beleid (waarden) Flashing Heiloo actief uit



Kennis en ervaring

- Kennis van financiële administratie

Bestuurslid wedstrijd zaken: Jan Ouwekerk

Taken

- Scheidsrechters opleiden en aanstellen (Mark)
- Zaalwacht (Maikel)
- Inhuren accommodaties
- Vaststellen programma
- Verwerken van mutaties in het wedstrijdprogramma
- Draagt beleid (waarden) Flashing Heiloo actief uit

Kennis en ervaring

- Stress bestendig

Technische Commissie: David Wesselius en Kris Appelman

Taken

- Opstellen en bijstellen technisch beleid
- Doorvoeren technisch beleid
- Talentlicenties en dispensaties
- Materialen (shirts, tablets)
- Werven & Begeleiden/coachen trainers en coaches
- Werven van Teamouders
- Teamindeling (spelers/trainers/coaches en poules, bankspelers..)
- Opstellen trainingstijden
- Monitoren ontwikkeling spelers & trainers/coaches
- Coördinatie BIA (BB'Cool, basketbalacademie)
- Samenwerking met andere verenigingen (technisch beleid, talenten..)
- Toernooien buitenland
- Mix-toernooi en Awards
- Draagt beleid (waarden) Flashing Heiloo actief uit



Kennis en ervaring

- Minimaal BT2 licentie

Secretaris

Secretariaat: Nine Ramler en Marit Blokker

Ledenadministratie: Anna Hartman

Taken

- Notuleren van bestuursvergaderingen
- Verantwoordelijk voor het archief van Flashing Heiloo
- Archiveren van overeenkomsten en documenten
- ICT (Aaron)
- Ledenadministratie (Anna)
- Draagt beleid (waarden) Flashing Heiloo actief uit

Commerciële zaken VACATURE

Taken

- Sponsoren
- Evenementen/basketball ontwikkeling
- Draagt beleid (waarden) Flashing Heiloo actief uit

TEAMOUDER (1 PER TEAM)

De "teamouder" is na de coach het tweede aanspreekpunt voor de leden van het team. Ieder team heeft een teamouder. De teamouder werkt samen met de trainer/coach.

De teamouder en de trainer/coach krijgen van de ledenadministratie een lijst met daarop alle adressen en telefoonnummers van de spelers.

Taken

- (laten) bemannen van de jury (wedstrijdtafel) bij de thuiswedstrijden.
- Inwerken nieuwe jury-leden (bij wedstrijd of een instructieavond)
- dat het team op de hoogte is van alle wedstrijden die gespeeld worden en eventuele andere activiteiten, en als er verzameld wordt, waar, wanneer en hoe laat dat moet gebeuren.
- Ook in het geval van vervoer naar de uitwedstrijden is het een goed idee om hier ook op toerbeurt te werken.
- Reservetenues meenemen bij uitwedstrijden



- indien 1e of laatste thuiswedstrijd van de dag: organiseren van op- of afbouw velden (tafels, stoelen, klok)